أحمد فهمي عميرة

رئيس حسابات | مراجعة داخلية | أنظمة ERP | الزكاة وضريبة القيمة المضافة

العنوان : الرياض ، المملكة العربية السعودية
رقم الجوال : 00966562982701
البريد الإلكتروني : ahmedfahmy258@gmail.com
الموقع الإلكتروني (معرض الأعمال) : https://www.ahmedemeira.com
لينكد ان : https://www.linkedin.com/in/ahmed-fahmy-66650113a

الملخص المهني

رئيس حسابات بخبرة محاسبية منذ 2012، منها في السوق السعودي منذ 2014، تدرّجت خلالها من محاسب عام إلى مراجع داخلي ثم رئيس حسابات. أجمع بين الإقفال المالي وإعداد القوائم المالية وفق معايير IFRS والمراجعة والرقابة الداخلية والالتزام الزكوي والضريبي (ضريبة القيمة المضافة)، وبين الخبرة في تأسيس وتطوير أنظمة ERP مثل Odoo وSMACC. أعددت القوائم المالية لـ14 شركة في 5 قطاعات، وأقدّم خدمات استشارية في تطوير الإدارة المالية، وطوّرت برنامج «إنجاز» المحاسبي للمنشآت الصغيرة.

المهارات الأساسية

المحاسبة والتقارير المالية: الإقفال المالي (Financial Close) • القوائم المالية (Financial Statements) • معايير IFRS • ميزان المراجعة المجمع • الموازنات وتقارير التكاليف • العملاء والموردين (AR/AP)

المراجعة والرقابة: المراجعة الداخلية (Internal Audit) • الرقابة الداخلية (Internal Control) • مراجعة العقود والمستخلصات • التسويات البنكية • التعامل مع المراجع الخارجي

الزكاة والضرائب: ضريبة القيمة المضافة (VAT) • الزكاة (Zakat) • الفوترة الإلكترونية (E-Invoicing) • الفحص الزكوي والضريبي • مذكرات الاعتراض • منصات ZATCA ومنصة قوائم

الأنظمة: Odoo ERP (تأسيس وترقية) • Delta Accounting • Peachtree • QuickBooks • SMACC • قيود (Qoyod) • دفترة (Daftra) • Microsoft Excel

الخبرة المهنية

رئيس حسابات | نقيل الوادي للذهب والمجوهرات – المملكة العربية السعودية | مارس 2025 – حتى الآن

- الإشراف على العمليات المحاسبية اليومية ومتابعة الحسابات والأرصدة والتسويات لضمان سلامة التسجيل ودقة البيانات.
- إعداد ومراجعة التقارير والقوائم المالية الداخلية وتوفير المعلومات المالية اللازمة للإدارة لمتابعة الأداء واتخاذ القرار.
- متابعة الإقفال المحاسبي ومراجعة القيود والمستندات الداعمة والتنسيق مع الإدارات لمعالجة الملاحظات.
- تنظيم إجراءات العمل المحاسبي وتحسين جودة التقارير والبيانات بما يناسب احتياجات المنشأة.

شركة المروج الزراعية – المملكة العربية السعودية | 2014 – فبراير 2025

رئيس حسابات | 2022 – فبراير 2025

- تأسيس نظامي SMACC وOdoo ERP داخل الشركة، من تحليل احتياجات العمل وتهيئة النظام إلى تطبيقه على العمليات.
- تنفيذ ترقية (Upgrade) Odoo وتطويره بعد التطبيق، ومعالجة الملاحظات وتحسين الاستخدام بالتنسيق مع الجهات الفنية والأقسام.
- توزيع الأعمال على فريق المحاسبة والإشراف على الدورة المستندية والعمليات المتداخلة مع الأقسام الأخرى.
- إدارة صلاحيات المستخدمين وتطوير دليل الحسابات بما يتماشى مع المعايير المحاسبية واحتياجات العمل.
- إعداد ميزان المراجعة المجمع للقطاعات المختلفة ومراجعة القيود والمخصصات والتسويات السنوية، وتجهيز مسودة القوائم المالية ومتابعة ملاحظات المراجع الخارجي حتى إصدار القوائم النهائية.
- إعداد التقارير والقوائم المالية الدورية (اليومية والشهرية والربع سنوية والسنوية) لتوفير رؤية مالية للإدارة.
- إعداد إقرار ضريبة القيمة المضافة الشهري ورفعه عبر المنصات الحكومية، ومتابعة ملفات الزكاة والضريبة والربط والملاحظات.
- تنظيم لجان الجرد الدوري والسنوي، ومتابعة المشاريع تحت التنفيذ وتكاليفها ونسب إنجازها مقارنة بالموازنات المعتمدة.
- مراجعة دراسات جدوى المشاريع الجديدة والتعاقدات مع الموردين وإجراء المقارنات ورفع التوصيات للإدارة.

مراجع داخلي | 2018 – 2021

- مراجعة المصروفات والعهد وأوامر الصرف والمستندات الداعمة والتحقق من الالتزام بحدود الصرف.
- مراجعة مستخلصات المقاولين والعقود السارية ومطابقة البنود والكميات والمطالبات المالية، ومراجعة المشروعات تحت التنفيذ وتتبع تكاليفها.
- فحص الاعتمادات المستندية وعقود شراء الآلات والمعدات المستوردة، ومراجعة العمليات التصنيعية وقوائم المواد وتقارير التكلفة ورفع الملاحظات للإدارة.
- مراجعة الأصول الثابتة والإهلاكات والرواتب والمستحقات ومكافآت نهاية الخدمة وعقود الإيجار والمصروفات المقدمة والمستحقة، والإشراف على جرد المخزون وإعداد محاضر الجرد والتسويات الجردية.

- فحص حسابات العملاء والموردين وأعمار الذمم والتسويات البنكية بالعملات المحلية والأجنبية، وتدقيق العمليات المسجلة على النظام والتحقق من المرفقات والتوقيعات والاعتمادات وتوافقها مع السياسات والإجراءات.

محاسب عام | 2014 – 2017

- تسجيل فواتير المشتريات ومطابقتها مع الاستلامات، وتصنيف فواتير المصروفات وتجهيز قيود اليومية وأوامر الصرف.
- إجراء المطابقات النقدية لمندوبي المبيعات ومخازن نقاط البيع، ومتابعة حسابات العملاء والموردين والحدود الائتمانية والمصادقات.
- تسجيل حركات الخزينة والعمليات البنكية وإعداد مذكرات التسوية ومتابعة الحسابات الجارية للإدارة والشركات الشقيقة، وإعداد مسيرات الرواتب واحتساب المستحقات وعمولات مندوبي المبيعات والمشاركة في الجرد.

محاسب عملاء وموردين | نيو توب فيت للخدمات البيطرية – مصر | 2013 – 2014

- إدارة حسابات العملاء والموردين وإعداد سجلات بياناتهم ومعاملاتهم، والمساهمة في تنظيم التعاقدات وهيكلة جداول السداد وفق أعمار الديون.

محاسب عام | وكالة بركات للدعاية والإعلان – مصر | 2012 – 2013

- تسجيل العمليات المالية وإعداد التقارير الدورية، وتحويل النظام المحاسبي من التسجيل اليدوي إلى نظام إلكتروني بما ساهم في تنظيم البيانات وتحسين متابعة العمليات.

الاستشارات والمشروعات المختارة

إلى جانب العمل الوظيفي، قدّمت خدمات استشارية محاسبية وتطوير أنظمة وإجراءات لعدد من المنشآت، مع التركيز على تحسين الرقابة وجودة البيانات وربط العمليات التشغيلية بالتقارير المالية.

إعداد القوائم المالية لـ14 شركة | 2022 – 2025

- إعداد القوائم المالية لـ14 شركة في 5 قطاعات: الأزياء والملابس والتجارة (8 شركات)، المقاولات والنقل والتخزين (3 شركات)، التجارة والتشطيبات (شركة)، الزراعة والإنتاج الغذائي (شركة)، الضيافة والشقق المفروشة (شركة).

ريفكم – تطوير الإدارة المالية ونظام Odoo | أبريل 2025 – فبراير 2026

- مراجعة استخدام نظام Odoo وتحديد المشكلات التي تؤثر في سلامة البيانات والتقارير.
- مراجعة وتطوير دورات المشتريات والمخازن والإنتاج والمبيعات والنقدية والعهد، وتحسين ترابط الإجراءات والمستندات.
- دعم الإدارة في تحليل الأرباح وتحديد مصادر التمويل واستخداماته ومراجعة توزيع الأرباح.
- دعم تدريب فريق المحاسبة وتحسين الاستخدام العملي للنظام، ومتابعة جوانب ضريبة القيمة المضافة والزكاة، ودعم الفريق حتى إصدار القوائم المالية المعتمدة من المحاسب القانوني.

جوهرة الانتصار للذهب والمجوهرات – جدة | 2026

- تصميم دورة مستندية لعمليات تجارة وتصنيع الذهب بما يراعي حركة المواد والمخزون والإنتاج والمبيعات.
- البدء في تنفيذ الدورة المستندية وربطها بنظام Genixom ERP.

الزكاة والضرائب والالتزام

- إعداد الإقرارات الزكوية والضريبية ومتطلبات ضريبة القيمة المضافة وفق طبيعة المنشأة ونطاق المسؤولية، ومتابعة الربط الزكوي والتعامل مع المنصات الحكومية ورفع القوائم المالية عبر منصة قوائم عند الحاجة.
- إدارة ملفات الفحص الزكوي والضريبي وتجهيز المستندات والردود على استفسارات الجهات المختصة، وإعداد مذكرات الاعتراض ومتابعة الملاحظات حتى استكمال الإجراءات.

الأعمال المنشورة والمشروعات الرقمية

برنامج «إنجاز» المحاسبي | 2016

- تصميم وتطوير برنامج محاسبي موجه للمنشآت الصغيرة لإدارة حسابات العملاء والموردين والعهد وإصدار كشوف الحساب والتقارير المحاسبية، متاح للاطلاع والتحميل عبر الموقع.

نماذج وإصدارات منشورة

- إعداد نماذج تقارير وأدوات محاسبية عملية معروضة على الموقع الإلكتروني.
- تأليف كتاب في برمجة المواقع الديناميكية (2011)، مسجل حقوق النشر والطبع بدار الكتب والوثائق القومية بالقاهرة برقم إيداع 17514، ومتاح عبر الموقع الرسمي.

التعليم والتدريب

بكالوريوس التجارة – شعبة المحاسبة | جامعة دمنهور | 2008 – 2012

عضوية مهنية: عضو الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين (SOCPA)

دورات تدريبية: دبلومة المحاسبة الإلكترونية الشاملة (2012)، الرخصة الدولية لقيادة الحاسب الآلي ICDL، دبلومة اللغة الإنجليزية في عالم الأعمال.

اللغات ومعلومات إضافية: العربية (اللغة الأم) | الإنجليزية (جيد جدًا) | رخصة قيادة سيارات.